ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.ПРОСВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2024г. № 328-од

п. Просвет

Об организации горячего питания

В соответствии с п.15 ст.28, ст. 37,п.4.2.ст.41 Закона РФ «Об образовании» № 2 73– ФЗ от 29.12.2012г., с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» уведомлением организатора питания ООО «Технология» от 28.08.2024 г исх. № 69, на основании Положения об организации питания в ГБОУ СОШ пос. Просвет от 01.04.2024 №109-од, в целях создания условий для рационального питания обучающихся, организации полноценного питания учащихся, контроля за качеством приготовления пищи, выполнения требований СанПиН к организации школьного питания и увеличения охвата горячим питанием обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся со 2 сентября 2024 года в соответствии с заключенным контрактом от 01.09.2023 №361 между организатором питания ООО «Технология» и ГБОУ СОШ пос. Просвет:
   - для обучающихся 5-11 классов;
   - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
   - для обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классов);
   - для обучающихся 1-4 классов государственных образовательных учреждений Самарской области (муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области), реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
   - для обучающихся 5-11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
   - для детей из многодетных семей, обучающихся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области.
2. Согласовать с организатором питания ООО «Технология» примерное десятидневное меню рациона питания:

-для обучающихся по образовательным программам начального общего образования общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных районов Самарской области (1-4 классов) (Приложение № 1),

-для обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных районов Самарской области 5-11 классов (Приложение № 2),

- для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных районов Самарской области 1-4 (Приложение № 3),

- для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных учреждений, расположенных на территории

муниципальных районов Самарской области 5-11 (Приложение № 4),
- для обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных районов Самарской области, один из родителей которых относится к категории лиц, участвующих в специальной военной операции 1-4 (Приложение №5)
- для обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных районов Самарской области один из родителей которых относится к категории лиц, участвующих в специальной военной операции 5-11 (Приложение №6)
- для детей из многодетных семей, обучающихся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, расположенных на территории муниципальных районов Самарской области согласно распоряжению от 20.03.2024 №336-р 5-11 (Приложение №7)
3. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2024-2025 учебный год:

Время	***Вид питания***	***Класс***
9.10-9.30	завтрак	1 класс, дети с ОВЗ 1-9 классы дети, чьи родители участники СВО(5-11), дети из многодетных семей (5-11)
10.10- 10.30	завтрак	2, 3 А, Б, 4 А,Б
11.10- 11.30	обед	5, 6А,6Б, 7АБ,8, дети, чьи родители участники СВО(1-4)
12.10- 12.30	обед	9А,9Б, 10,11 дети с ОВЗ (1-9), дети, чьи родители участники СВО(5-11)

4. Классным руководителям довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающихся (в соответствии с расписанием посещения столовой), оформлять ежедневно заявки на питание, вести ежедневный учет питания и вменить в обязанности:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 12.00 часов предыдущего дня;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья о правильном питании;
- ответственность за поведение обучающихся в столовой.
5. Назначить со 2.09.2024 на 2024-2025 учебный год ответственным по питанию Варюхину А.Г..
5.1. Ответственному за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся:

- руководствоваться законодательными и иными нормативными документами РФ, уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- по истечении текущего месяца производить с ООО «Технология» сверку по фактической посещаемости обучающихся,
- обеспечить ведение табеля учета посещения обучающимися начального общего образования и предоставление его в Поволжское управление МОиНСО,
- предоставлять в ПУ МОиНСО требуемую информацию по организации горячего питания;
- организовывать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);
- осуществлять контроль за организацией и качеством питания, периодически осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на

пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;

- организовывать Родительский контроль, проводить опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представлять полученную информацию администрации образовательного учреждения;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- оформлять и обновлять (не реже 1 раза в триместр) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- контролировать содержание пищеблока, санитарное состояние и соблюдение правил личной гигиены работников;
- ежедневно размещать на сайте школы ежедневное меню для всех категорий обучающихся.

6. Организовать питьевой режим в образовательном учреждении в следующей форме – вода, расфасованная в ёмкости, питьевые диспенсеры.

6.1. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Никонову О.В.

6.2. Никоновой О.В. вменить в обязанности:

- обеспечить правильное хранение бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;
- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;
- организовать мойку и санитарную обработку диспенсоров в соответствии с инструкцией.

7. Ответственность по заключению контрактов (соглашений) с ООО «Технология» по организации питания, осуществление контроля за исполнением условий контракта возложить и.о. главного бухгалтера Подчепаеву К.А.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ пос. Просвет Документ подписан цифровой подписью Седнева О.И. Директор ГБОУ СОШ пос. Просвет м.р. Волжский Самарской области О.И. Седнева