

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №14/1-од от 17.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА», «МИШУТКА», «РОСИНКА»,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПОС. ПРОСВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях

«Детский сад «Сказка», «Мишутка», «Росинка» разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8ноября 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 17 февраля 2023года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1декабря 2022 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о структурных подразделениях «Детский сад «Сказка», «Мишутка», «Росинка» регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Просвет муниципального района Волжский Самарской области (далее - ДОУ).

1.4. Детский сад «Сказка», «Мишутка», «Росинка» являются структурным подразделением ГБОУ СОШ пос.Просвет, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, действующее на основании Положения о структурном подразделении, Устава ГБОУ СОШ пос.Просвет (далее Учреждение).

Местонахождение структурного подразделения:

443526, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Просвет, ул. Садовая, д. 4;

443526, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Пахарь, ул. Самарская, д. 3;

443536, Россия, Самарская область, Волжский район, п.г.т. Рошинский.

1.5. В своей деятельности ДООУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями территориального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование в ДООУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Федеральной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.8. Обучение и воспитание в ДООУ ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

1.9. Согласно данному Положению ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.10. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям:

познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.11. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения, который подчиняется непосредственно директору ГБОУ.

1.12. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

* за выполнение функций, определенных Уставом;

* за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время образовательной деятельности.

* за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы

дошкольного образовательного учреждения;

* за качество реализуемых образовательных программ;

* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации

образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим

особенностям, склонностям, способностям и потребностям воспитанников;

1.13. Дошкольное образовательное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДООУ по согласованию с ее Учредителем.

1.14. В ДООУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДООУ являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

* создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

* формирование духовной культуры детей;

* качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДООУ выполняет следующие функции:

* готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.

* осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности ДООУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательной деятельности ДООУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

(ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБОУ и родителями (законными представителями воспитанника).

3.5. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.6. Режим работы ДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.

3.7. Организация образовательной деятельности детского сада включает всебя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Группы оздоровительной направленности создаются для детей стуберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-

гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В ДООУ могут быть также организованы:

- * группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- * группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- * семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДООУ обеспечивается:

- * ознакомление с окружающим миром;

- * развитие познавательных и речевых способностей;

- * формирование основ грамоты;

- * формирование элементарных математических понятий, логического мышления;

- * двигательная активность;

- * музыкальное воспитание;

- * коррекция речевых навыков;

- * формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- * в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий

- * в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

- * в группах среднего возраста - 15-20 минут

- * в группах старшего возраста - 20-25 минут

- * в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.21. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным или внештатным медицинским персоналом.

Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.23. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивают органы здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.24. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- * проводит медицинскую диагностику;

- * организует наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- * осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;

- * направляет воспитанников в медицинское учреждение на профилактические прививки;

- * осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- * осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- * проводит противоэпидемические мероприятия;
- * проводит оздоровительные мероприятия в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.25. Дошкольное образовательное учреждение организует питание воспитанников.

3.26. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.27. ДООУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование ДООУ

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев при наличии необходимых условий.

4.4. Приём в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- * направления;
- * заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- * документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- * документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- * документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- * документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- * свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

*свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4.5. ДООУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- * группы детей раннего возраста; * группы детей дошкольного возраста;
- * группы дошкольной подготовки; * разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется Уставом ГБОУ.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица:

- * лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- * имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- * имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- * признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- * имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляется руководителями структурного подразделения «Детский сад «Сказка», «Росинка», «Мишутка». Во время отсутствия руководителя СП его обязанности может выполнять старший воспитатель.

5.3. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке.

5.5. Контроль за работой ДООУ осуществляется директором ГБОУ СОШ пос. Просвет и территориальным Управлением образования.

5.6. Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется директором ГБОУ. Состав работников формируется директором ГБОУ и руководителем структурного подразделения. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.7. Основной формой самоуправления ДООУ является методический совет.

5.11. Членами методического совета являются руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, и другие педагогические работники.

5.12. Председателем методического совета является руководитель СП.

5.13. Председатель назначает секретаря методического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний методсоветов.

5.14. Методический совет решает следующие вопросы:

* о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;

- * о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- * о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- * о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

5.15. Руководитель структурного подразделения:

- * действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- * в соответствии с действующим законодательством осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, организует повышение их квалификации;
- * несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед директором ГБОУ;
- * организует выполнение решений ДООУ;
- * вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы дошкольного образовательного учреждения;
- * контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- * организует аттестацию педагогических работников;
- * создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- * знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ГБОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ДООУ;
- * осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- * осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада

(педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Руководитель СП наряду с директором ГБОУ несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- * за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

- * за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;

- * за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Положением, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Педагогический персонал/имеет право:/

- * вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

- * на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

- * на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

/обязан:/

- * осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

- * применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

- * выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

- * сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники детского сада/имеют право:/

* на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

* на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

* на повышение квалификации;

* на защиту профессиональной чести и достоинства;

/обязаны:/

* исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

* заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);

* соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

* соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

* соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;

* совершенствовать профессиональные умения и навыки;

* быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники ДООУ /имеют право:/

* на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

* на медико-психологическую помощь;

/обязаны:/

* выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей /имеют право: /

* выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

* предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверхобразовательной программы детского сада;

* защищать законные права и интересы детей;

* родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

/обязаны: /

* выполнять Устав и настоящее Положение ДООУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;

* содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДООУ

7.1. За ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Дошкольная образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются Директором ГБОУ, принимаются коллективом образовательного учреждения и рассматриваются на заседании Родительского комитета.