

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПРОСВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ пос. ПРОСВЕТ)

443526, Самарская обл., Волжский район, п. Просвет, ул. Самарская, 4, тел. 99-82-345 E-mail: prosvetschool@rambler.ru

ПРИНЯТО решением педагогического совета «30.08. 2013г. Протокол №6 Председатель <u>Иноземцева Т.А.</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом №148/1 от 30.08.2013г. по ГБОУ «30.08. 2013г. Протокол №6 Директор школы <u>Иноземцева Т.А.</u>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ СОШ ПОС. ПРОСВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГБОУ СОШ пос. Просвет муниципального района Волжский Самарской области (далее – Положение о Педагогическом совете Школы) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Педагогического совета Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБОУ СОШ пос. Просвет и другими локальными нормативно - правовыми актами.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, демократизации системы управления Школой, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического работника, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в Школе.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

1.5. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

2. Полномочия Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета ОО относится решение следующих вопросов:

- 2.1. определение стратегии развития образовательной деятельности Учреждения;
- 2.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- 2.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.4. разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;
- 2.5. принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.6. выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- 2.7. рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг детям, обучающимся, родителям (законным представителям) детей, обучающихся;
- 2.8. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- 2.9. содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и законодательством в сфере образования;
- 2.10. принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 2.11. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске из учреждения, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения в иной форме;

- 2.12. принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.
- 2.13. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 2.14. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы;
- 2.15. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Школы(председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на текущий учебный год. В течении учебного года проходит не менее 4х заседаний педагогического совета. Внеочередное заседание педсовета может быть проведено по инициативе директора или педагогических работников, в количестве не менее 25 % от числа педагогов.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины работающих педагогов . Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов «За» и «против» решающий голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. По результатам этой работы ответственные лица отчитываются перед членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписывают председатель и секретарь Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются в протоколах педсовета количественно и подкрепляются приказом директора Школы со списочным составом.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы хранится в делах учреждения и передается по акту.