государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Просвет
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ пос. Просвет)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 24.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ пос. Просвет
№ - 36\1 од от 24.01.2025

Документ подписан цифровой подписью
Седнева О.И.
Директор
ГБОУ СОШ пос. Просвет
м.р. Волжский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом ГБОУ СОШ пос. Просвет
Протокол № 3 от 24.01.2025 г.
Председатель _____ Ноздрина Ю.А.

ПРИНЯТО:
с учётом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 24.01.2025 г.

ПРИНЯТО:
с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол № 4 от 24.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и системе оценки в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе пос. Просвет муниципального района Волжский Самарской области»

в редакции от 24.01.2025

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБОУ СОШ пос. Просвет (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором ОО.

1.4. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной

ОО. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6.В ОО определены следующие формы контроля:

- **Текущий контроль успеваемости** – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- **четвертная (2 - 9 классы), полугодовая (10 – 11 классы) аттестация** – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **переводная (промежуточная) аттестация** – процедура оценки качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.
- **годовая (итоговая) аттестация** – это процедура подведения итогов обучения за учебный год и выставления годовых отметок.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОО.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка (контроль) и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти / полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по всем предметам учебного плана.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- письменный контроль успеваемости (домашние, проверочные, лабораторные, практические, тематические контрольные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях;

письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, иные формы, принятые на педагогическом советом;

- устный контроль успеваемости (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть), иные формы, принятые педагогическим советом;
- контроль успеваемости в 10 – 11 классах, реализующих ФГОС СОО в различных формах:

устная форма контроля знаний обучающихся и в форме тематической контрольной работы (по типу теста ЕГЭ) по предметам, программы которых реализуются на углубленном уровне. За полугодие проводится от 3 до 5 контрольных работ по каждому предмету, реализуемому на углубленном уровне.

2.3. Не подлежат текущему контролю успеваемости обучающиеся 1 классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

2.4. Успеваемость учащихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За творческие работы по русскому языку во 2-8 классах выставляются в классный журнал 2 отметки, в 9-11 классах одна отметка. Текущее оценивание обучающихся проводится в

соответствие с критериями оценивания по каждому предмету;

2.4. Регламент фиксации отметок в электронном журнале:

2.4.1. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный классный журнал в день проведения урока.

2.4.2. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через 3 дня после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через 4 дня после его проведения.

2.5. Шкала отметок:

2.5.1. В ГБОУ СОШ пос. Просвет принята балльная система отметок:

«5»- отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно.

2.5.2. Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем демонстрируемых знании, умений и действий составляет 90-100% (правильный, полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, в новой ситуации, приводит собственные примеры)

2.5.3. Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет 76-89% содержания (правильный, не совсем полный ответ, применяет знания в стандартной ситуации).

2.5.4. Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся демонстрирует знания, умения и действия в объеме 60-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.5.5. Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем демонстрируемых знании, умений и действий обучающегося составляет менее 60 % содержания (неправильный ответ).

3. О проведении оценочных процедур (ОП) в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. ПОНЯТИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР (ОП):

3.1.1. Оценочные процедуры уровня образовательной организации:

Диагностическая работа (ДР), Текущая контрольная работа (КР), Административная контрольная работа (АКР), Промежуточная аттестация (ПА).

3.1.2. **Текущая контрольная или административная контрольная работа** - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.1.2. **Диагностическая работа** - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса, нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие

выявленные результаты обучения.

3.2. Допускается:

3.2.1. Проводить ОП по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение ОП, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году (например, при 34 учебной программе на ОП выделяется не более 3 часов в год, при 68 часовой-не более 7 часов в год и т.д.).

3.2.2. При проведении ОП учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.2.3. Корректировать график проведения ОП в течение учебного года. В этом случае на сайте ОО размещается актуальная версия графика.

3.3. Запрещается:

3.3.1. Проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.3.2. Проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

3.3.3. Использовать для проведения ОП копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.3.4. Замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения ОП.

3.4. В образовательной организации могут проводиться разноуровневые ОП:

Внутренние (уровень ОО) - диагностическая работа (ДР), текущая контрольная работа (КР), административная контрольная работа (АКР), промежуточная аттестация (ПА);

Внешняя – территориальные, региональные контрольные работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.

3.5. В начале учебного года и 2 полугодия заместителем директора школы по УВР составляется график проведения ОП в 1 и 2 полугодиях (соответственно), в который включаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

3.6. Для составления графика проведения ОП заместитель директора школы по УВР:

3.6.1. Проводит собеседования с руководителями ШМО, при необходимости с учителями - предметниками для определения оптимального количества ОП по предмету.

3.6.2. Издает локальный акт с целью соотнесения форм контроля к ОП (с отметкой) и мониторингов усвоения материала (без выставления отметки).

3.6.3. Производит расчет количества ОП в ОО происходит согласно рекомендациям Минпросвещения и Рособрнадзора (10% учебного времени), учитывается количество часов в неделю, количество часов в год на изучение предмета, количество контрольных работ в год

Кол-во часов в неделю	**Кол-во часов в год на изучение предмета**	**Кол-во контрольных работ в год**
1	34	не более 3
2	68	не более 7
3	102	не более10
4	136	не более 14
5	170	не более 14
6	204	не более 14

*при количестве часов в неделю более 4, 10% будет превышать периодичность проведения работ в 2,5 недели, поэтому максимальное кол-во ОП -14.

3.6.4. Предоставляет доступ к проекту графика учителям-предметникам, которые вносят в

график только контрольные работы, которые запланированы для всего класса продолжительностью не менее 30 минут (1 очередь-предметники, у которых 1 час в неделю, 2 очередь – 2-3 часа в неделю и т.д.)
3.6.5. С учетом планируемых мероприятий по ВШК (ВСОКО) включает в график административных контрольных работ.
3.6.6. Производит корректировку проекта графика по показателю «1 ОП в день в классе».

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации

4.1. Четвертная (2 - 11 классы) аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком.
4.2. Четвертная аттестация успеваемости обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебныхучреждениях.
4.3. Четвертная аттестация успеваемости обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).
4.4. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов средневзвешенной системы оценки образовательных достижений.
4.5. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений, обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего и промежуточной аттестации обучающихся.
4.6. Весовой коэффициент вида учебной деятельности – это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т.ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.
4.7. Возможные значения весового коэффициента: от 0 до 60. На странице предмета в электронном журнале АСУ РСО рядом с отметкой отображается цифрой вес работы.
4.8. Весовой коэффициент вида учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике АСУ РСО автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.
4.9. Вид учебной деятельности, применяемый для оценки образовательных достижений, их количество и вес определяются методическими рабочими группами учителей, исходя из объёма и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствии с учебной программой и доводятся до сведения обучающихся и родителей через электронный журнал АСУ РСО, школьный сайт, родительское собрание, классные часы.
4.10. Текущая оценка образовательных достижений учитывается при определении четвертной отметки. Принятые нормативы должны неукоснительно соблюдаться всеми учителями.
4.11. Формула подсчёта средневзвешенной оценки. Средневзвешенная отметка за учебный промежуток (четверть) рассчитывается по следующей формуле: средневзвешенный балл = сумма произведений оценок на их вес/ сумма весов этих оценок.
4.12. При выставлении четвертной оценок учитываются рекомендации АСУ РСО. Оценка выставляется целым числом. Четвертные отметки выставляются без учета правил математического округления по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок 4,60 до 5 отметка 5;
- среднее арифметическое всех отметок 3,60 до 4,59 отметка 4;

- среднее арифметическое всех отметок 2,60 до 3,59 отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок менее 2,6 отметка 2.

При выставлении отметок за четверть в 10- 11 классах, реализующих ФГОС СОО, приоритетными отметками являются: отметки за зачеты и за тематические контрольные работы.

4.13. Отметка обучающихся за четверть выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом средневзвешенной системы, за фактические знания, умения и навыки обучающихся, при наличии определенного количества оценок:

- при 1 ч/н – не менее 3 оценок за четверть,
- при 2 ч/н – не менее 4 оценок за четверть,
- при 3 ч/н – не менее 6 оценок за четверть,
- при 4 ч/н – не менее 7 оценок за четверть,
- при 5 ч/н – не менее 9 оценок за четверть.

4.14. Классные руководители в 3-х-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

5. Содержание, формы и порядок проведения переводной (промежуточной) аттестации

5.1. Переводную (промежуточную) аттестацию проходят все учащиеся 2 - 8 и 10 классов Переводная (промежуточная) аттестация (итоговый контроль) в 2 - 8 и 10 классах проводится в письменной форме - итоговая контрольная работа:

- по русскому языку и по математике во 2- 8 и 10 классах, а, так же:
- по 1 – му (дополнительному) предмету в 8 классе,
- по 2 – м предметам, изучаемым на углубленном уровне в10 классе.
- по остальным предметам учебного плана школы переводная (промежуточная) аттестация проводится в форме учета результатов (отметок) за тематические контрольные работы.

Отметка выставляется целым числом (округление происходит по правилам математического округления).

5.2. Ежегодно, в начале учебного года педагогический совет школы:

- определяет перечень учебных предметов, выносимых на переводную (промежуточную) аттестацию;
- устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора.

5.3. Материалы для проведения переводной (промежуточной) аттестации – письменные контрольные задания, тесты, аттестационные материалы: КИМы, спецификации, демоверсии рассматриваются методическими объединениями школы и утверждаются директором ОО.

5.4. Для проведения переводной (промежуточной) аттестации создаются школьные аттестационные комиссии. Состав аттестационных комиссий, графики консультаций утверждаются директором не позднее 01 мая текущего учебного года. В случае изменения сроков проведения переводной (промежуточной) аттестации происходит корректировка.

5.5.Классные руководители 2-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей перечень предметов, выносимых на переводную (промежуточную) аттестацию, формы и сроки проведения переводной аттестации, состав аттестационной комиссии, результаты аттестации.

5.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, допускаются к аттестации с обязательным прохождением переводной (промежуточной) аттестации по данному предмету.

5.7. Обучающийся по решению педагогического совета может быть освобожден от прохождения переводной (промежуточной) аттестации:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;

- учащиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- по предмету (предметам), в котором он является победителем или призером предметной олимпиады территориального и выше уровня.

5.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.10. В день в классе проводится переводная (промежуточная) аттестация только по 1 (одному) предмету, интервал между написанием итоговых контрольных работ 1-2 дня.

5.11. Неудовлетворительные результаты переводной (промежуточной) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение переводной (промежуточной) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Классные руководители в 2-х-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительных результатах переводной (промежуточной) аттестации.

5.12. Результаты переводной (промежуточной) аттестации учащихся отражаются в классных журналах.

6. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (1 - 11 классы, ФГОС).

6.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

6.2. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой. Данные о достижении личностных результатов являются составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

6.3. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта (8-9 класс), защита индивидуального проекта (10 или 11 класс).

6.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по предметам учебного плана.

7. Оформление документации по организации и проведению переводной (промежуточной) аттестации

7.1. Приказом директора утверждаются:

- решение педагогического совета о проведении переводной (промежуточной) аттестации в переводных классах, определяет учебные предметы, формы и сроки аттестационного периода;
- решение педагогического совета о допуске обучающихся к переводной аттестации (списочные составы);
- решение педагогического совета об освобождении от переводной аттестации обучающихся, являющихся победителями и призерами предметных олимпиад территориального и выше уровня;

- решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, (списочные составы);
- составы аттестационных комиссий, графики консультаций.

7.2. Директором утверждаются:
- аттестационные материалы;
- расписание переводной (промежуточной) аттестации.

7.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

8. Содержание, формы и порядок проведения годовой (итоговой) аттестации

8.1. Годовая (итоговая) аттестация – это процедура подведения итогов обучения за учебный год и выставления годовых отметок в журнал.

8.2. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы во 2 – 8, 10 классах выставляется на основе четвертных отметок с учетом отметки за переводную аттестацию (по правилам математического округления).

8.3. Результаты годовой (итоговой) аттестации учащихся отражаются в классных журналах и личных делах обучающихся.

8.4. Классные руководители в 3-х-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой (итоговой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

8.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс или для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

8.6. Результаты годовой (итоговой) аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединениях.

9. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

9.1. Обучающие, успешно прошедшие переводную (промежуточную) аттестацию и имеющие положительные отметки (3, 4, 5), успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и имеющие положительные (3, 4, 5) годовые отметки по всем предметам Учебного плана, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет.

9.2. Неудовлетворительные результаты переводной (промежуточной) или итоговой (годовой) аттестации на момент окончания года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие переводную (промежуточную) аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Законом Российской

Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.