



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2024 № 140

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Самарской области, реализующих программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения), и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» в целях обеспечения одноразовым питанием детей из многодетных семей Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области относится обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской

области, реализующих программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения).

Финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего на основании абзаца первого настоящего пункта, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление из областного бюджета субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Самарской области, реализующих программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения).

3. Установить, что финансовое обеспечение возникающего в результате принятия настоящего постановления расходного обязательства Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области.

4. Внести в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области.»;

пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансовое обеспечение расходного обязательства, возникающего на основании абзаца двенадцатого пункта 2 настоящего постановления, осуществляется в форме иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, представленными в приложении 1.4 к Государственной программе.»;

в абзаце втором пункта 2.2 слова «с третьего по седьмой и девятого» заменить словами «с третьего по седьмой, девятого и двенадцатого»;

в государственной программе Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» (далее – Государственная программа):

после абзаца сорок шестого раздел 4 «Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, представлены в приложении 1.4 к Государственной программе.»;

дополнить Государственную программу приложением 1.4 согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.03.2014 № 170

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям
Самарской области, подведомственным министерству образования и науки
Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым
питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных
образовательных организациях Самарской области, реализующих программы
основного общего, среднего общего и среднего профессионального
образования (по очной форме обучения)

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Самарской области, реализующих программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения), а также на компенсацию затрат по указанным целям (далее соответственно – субсидия, учреждение, обучающиеся).

2. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждению в целях обеспечения одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Самарской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, и одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству, реализующих программы среднего профессионального образования (по очной форме обучения).

4. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается по формуле

$$H = \text{Ч}_{\text{детодней}} \times N,$$

где H – размер субсидии;

$\text{Ч}_{\text{детодней}}$ – число детодней для обучающихся, которое определяется по формуле

$$\text{Ч}_{\text{детодней}} = \text{Ч}_{\text{детей}} \times D_y,$$

где $\text{Ч}_{\text{детей}}$ – среднесписочная численность обучающихся из многодетных семей в соответствии с перечнем документов, устанавливаемых министерством (за исключением обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области);

D_y – количество учебных дней в соответствующем финансовом году для обучающихся, определенное согласно календарному учебному графику, утвержденному в каждой общеобразовательной организации в соответствии с учебным планом.

Количество учебных дней исчисляется начиная со дня представления в учреждение письменного заявления родителей (законных представителей);

N – средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по соответствующим программам в день для обучающихся в j -ю смену, установленная министерством, определенная в соответствии со средней стоимостью среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающихся, рассчитываемых на основании федерального

статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году.

5. Результатом предоставления субсидии является доля детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству, реализующих программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения), обеспеченных соответствующим питанием, в общей численности таких детей.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и учреждением.

6. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую расчеты (затраты), подготовленные в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, и документальное обоснование заявленных сумм, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

информацию о количестве обучающихся, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения.

7. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления и рассматривает поступившую заявку в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, цели, установленной пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, утвержденных министерству в установленном порядке.

9. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать в том числе согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии, содержать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

10. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в следующих случаях:

изменение размера субсидии в случае уменьшения или увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цель, установленную настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий;

изменение численности обучающихся.

В целях внесения изменений в соглашение учреждение представляет министерству документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, министерством подготавливается дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах или отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению, которые направляются учреждению с сопроводительным письмом. В течение 5 рабочих дней, со дня получения дополнительного соглашения к соглашению, учреждение обеспечивает его подписание и направление министерству двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 5 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения является несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в настоящем пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

12. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку от налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности

по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения.

13. Перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

14. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам, установленным приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати

учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашением дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

17. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$P = (1 - D_{\text{факт.}} / D_{\text{план.}}) \times V,$$

где P – размер средств, подлежащих возврату;

D_{факт.} – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

D_{план.} – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

V – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году.

19. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в доход бюджета Самарской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем

финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии; на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных средств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенной учреждениями денежной выплаты, источником финансового обеспечения которой является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, обосновывающих указанную потребность. Документы представляются министерству в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которой являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенной учреждением денежной выплаты.

22. Контроль за целевым предоставлением, использованием субсидии и соблюдением учреждением требований положений настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий осуществляет министерство.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области.

4. Критериями отбора муниципальных образований Самарской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

наличие на территории муниципального образования Самарской области детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области;

потребность муниципального образования Самарской области в предоставлении одноразового горячего питания обучающимся 5 – 11 классов

муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области из многодетных семей, подтвержденная документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил.

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

соответствие муниципального образования Самарской области критериям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

заключение между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Самарской области соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

6. В целях подтверждения соответствия критериям отбора муниципальных образований Самарской области уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Самарской области вместе с обращением о предоставлении иного межбюджетного трансферта направляет в министерство следующие документы:

расчет потребности муниципального образования Самарской области в обеспечении одноразового горячего питания обучающихся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области детей из многодетных семей, произведенный в соответствии с Методикой распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, установленной приложением к настоящим Правилам (далее – Методика).

7. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Методикой.

8. Условиями расходования иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области являются:

использование иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил;

использование иных межбюджетных трансфертов в сроки, предусмотренные Соглашением;

представление органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области в министерство отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов в порядке, сроки и по форме, которые определены Соглашением.

9. Соглашение заключается в соответствии со сроками, установленными частью 7 статьи 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае нарушения условий расходования иных межбюджетных трансфертов, установленных пунктом 8 настоящих Правил, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения органом местного самоуправления муниципального образования Самарской области письменного требования министерства о возврате иного межбюджетного трансферта.

Если указанные средства не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления из областного
бюджета иных межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных образований
Самарской области на обеспечение одноразовым
питанием детей из многодетных семей,
обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных
общеобразовательных организаций
в Самарской области

Методика распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым
горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах
муниципальных общеобразовательных организаций
в Самарской области

Настоящая Методика устанавливает порядок распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области (далее – иные межбюджетные трансферты).

Расчет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Самарской области, осуществляется по формуле

$$H_i = Ч_{детодней} \times N_j,$$

где H_i – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования Самарской области;

$Ч_{детодней}$ – число детодней для детей из многодетных семей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, которое определяется по формуле

$$Ч_{детодней} = Ч_{детей} \times Д_u,$$

где $Ч_{детей}$ – среднесписочная численность детей из многодетных семей в соответствии с перечнем документов, устанавливаемых министерством, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области (за исключением обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счет средств местного бюджета и за

счет средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области);

D_y – количество учебных дней в соответствующем финансовом году для обучающихся в 5 – 11 классах, определенное согласно календарному учебному графику, утвержденному в каждой общеобразовательной организации в соответствии с учебным планом.

Количество учебных дней исчисляется начиная со дня представления в учреждение письменного заявления родителей (законных представителей).

N – средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по соответствующим программам в день для обучающихся в j -ю смену, установленная министерством, определенная в соответствии со средней стоимостью среднесуточных наборов пищевых продуктов для организаций горячего питания обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, рассчитываемых на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2024 № 337-п

Об утверждении примерного перечня документов, необходимых для предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области

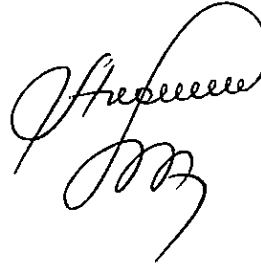
В целях предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области:

1. Утвердить примерный перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных

образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

Министр
образования и науки
Самарской области



В.А.Акопьян

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства образования
и науки Самарской области
от 20.03.2024 № 337-п

Примерный перечень документов,
необходимых для предоставления бесплатного питания детям из многодетных
семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования
в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях
Самарской области, и обучающимся по программам среднего
профессионального образования (по очной форме обучения)
в государственных образовательных организациях Самарской области,
подведомственных министерству образования и науки Самарской области

В целях предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) (по форме, установленной в образовательной организации).

2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

Если документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), выдан компетентным органом иностранного государства, он должен быть легализован либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), выполненный не на русском языке, подлежит переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

3. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи.

4. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания на территории Самарской области - при подаче заявления по месту пребывания (по месту жительства). В случае отсутствия регистрации по месту пребывания на территории Самарской области заявителя и его детей заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости).

Если документы выданы компетентным органом иностранного государства, оно должно быть легализовано либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

6. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (или документ, подтверждающий родство заявителя с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости).

Если документы выданы компетентным органом иностранного государства, оно должно быть легализовано либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

7. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления (при необходимости).

Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 889 "Вопросы гражданства Российской Федерации"

Дата подписания: 22.11.2023 Опубликован: 24.11.2023

Вступает в силу: 22.11.2023

В соответствии с Федеральным законом от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" постановляю:

XIV. Документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации

173. Наличие гражданства Российской Федерации удостоверяется следующими документами:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- б) дипломатический паспорт;
- в) служебный паспорт;
- г) свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению (форма бланка которого предусмотрена приложением N 12), выданное органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации, в порядке, предусмотренном разделом XV настоящего Положения;
- д) свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа;
- е) документ, выданный полномочным органом иностранного государства (с переводом на русский язык), с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа.

174. Документами, указанными в подпунктах "а" - "в" пункта 173 настоящего Положения, может также подтверждаться наличие гражданства Российской Федерации у детей, сведения о которых внесены в эти документы и заверены подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации.

175. Наличие у ребенка в возрасте до 14 лет гражданства Российской Федерации, приобретенного по рождению, может удостоверяться свидетельством о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, в следующих случаях:

- а) в свидетельство о рождении внесены сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя либо сведения о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и об отсутствии гражданства у другого родителя (пункты 1 и 2 части 1 статьи 13 Федерального закона);
- б) в свидетельство о рождении внесены сведения о гражданстве Российской Федерации одного из родителей ребенка, если по состоянию на дату рождения ребенка один из

родителей имел гражданство Российской Федерации, а другой родитель являлся иностранным гражданином, при условии, что ребенок родился в Российской Федерации либо ребенок родился за пределами Российской Федерации и не приобрел гражданства (подданства) иностранного государства по рождению (пункты 3 и 4 части 1 статьи 13 Федерального закона);

в) в свидетельство о рождении внесены сведения о гражданстве иностранного государства обоих родителей или единственного родителя ребенка либо в свидетельстве о рождении такие сведения отсутствуют в связи с тем, что родители или единственный родитель являются лицами без гражданства, если по состоянию на дату рождения ребенка оба родителя или единственный родитель, постоянно проживающие в Российской Федерации, являлись иностранными гражданами или лицами без гражданства, при условии, что ребенок родился в Российской Федерации и не приобрел гражданства (подданства) иностранного государства по рождению (пункт 5 части 1 статьи 13 Федерального закона);

г) в свидетельство о рождении внесены сведения о гражданстве иностранного государства обоих родителей или единственного родителя ребенка либо в свидетельстве о рождении такие сведения отсутствуют в связи с тем, что родители или единственный родитель являются лицами без гражданства, если по состоянию на дату рождения ребенка оба родителя или единственный родитель являлись иностранными гражданами или лицами без гражданства, при условии, что ребенок родился на водном или воздушном судне, имеющем национальную принадлежность Российской Федерации, и не приобрел гражданства (подданства) иностранного государства по рождению (часть 2 статьи 13 Федерального закона).

Как подтвердить гражданство РФ?

Российское гражданство можно подтвердить паспортом гражданина РФ, заграничным, дипломатическим или служебным паспортами, свидетельством о рождении с соответствующей отметкой и т.п.

Основным документом, удостоверяющим гражданство РФ и личность гражданина РФ на территории РФ, является паспорт гражданина РФ (далее - паспорт). Паспорт обязаны иметь все граждане РФ, достигшие возраста 14 лет и проживающие в РФ (ч. 1, 2 ст. 9 Закона от 28.04.2023 N 138-ФЗ).

Наряду с паспортом документом, удостоверяющим гражданство РФ, может быть иной документ, содержащий указание на гражданство РФ. Перечень таких документов устанавливается Президентом РФ (ч. 10 ст. 9 Закона N 138-ФЗ).

Так, российское гражданство удостоверяют следующие документы (ст. 27 Закона N 138-ФЗ; п. 173 Положения, утв. Указом Президента РФ от 22.11.2023 N 889; п. 1 Положения, утв. Указом Президента РФ от 21.12.2016 N 699):

- 1) паспорт гражданина РФ, удостоверяющий его личность за пределами территории РФ (так называемый "заграничный паспорт");
- 2) дипломатический паспорт;
- 3) служебный паспорт;
- 4) свидетельство о приобретении гражданства РФ по рождению, выданное органом, ведающим делами о гражданстве РФ (как правило, МВД России, далее для такого органа - МВД России);
- 5) свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства РФ, проставленной должностным лицом, и печатью МВД России;
- 6) документ, выданный полномочным органом иностранного государства (с переводом на русский язык), с подтверждающей наличие гражданства РФ отметкой, проставленной должностным лицом, и печатью МВД России.

Документами, указанными в п. п. 1 - 3, а также паспортом гражданина РФ может также подтверждаться наличие гражданства РФ у детей, сведения о которых внесены в эти документы и заверены подписью должностного лица и печатью МВД России (п. 174 Положения).

Наличие у ребенка в возрасте до 14 лет гражданства РФ, приобретенного по рождению, может удостоверяться свидетельством о рождении с соответствующей отметкой в установленных случаях (в частности, если в свидетельство внесены сведения о гражданстве РФ обоих родителей или единственного родителя либо сведения о гражданстве РФ одного из родителей и об отсутствии гражданства у другого родителя) (п. 175 Положения).

Кроме того, наличие гражданства РФ может удостоверяться свидетельством о рождении, паспортом гражданина СССР, удостоверением личности (военным билетом) военнослужащего с вкладышами к ним, выданными в соответствии с порядком, действовавшим до 22.11.2023 (п. 7 Указа Президента РФ N 889; п. 207 Положения).

Обратите внимание! Законодательством предусмотрена также возможность признания гражданами РФ лиц, получивших до 26.10.2023 паспорт гражданина РФ (иной документ, содержащий указание на гражданство РФ) и не приобретших в установленном порядке гражданства РФ, а также их детей (ч. 1, 3 ст. 44, ст. 47 Закона N 138-ФЗ).

➤ См. также: Как получить гражданство РФ несовершеннолетнему?

гражданин РФ, достигший возраста 14 лет и проживающий в РФ (ч. 1, 2 ст. 9 Закона от 28.04.2023 N 138-ФЗ).

Период с момента приобретения гражданства РФ может быть иной документ, содержащий указание на гражданство РФ. Период с момента установления гражданства РФ (ч. 3 ст. 9 Закона N 138-ФЗ).

Так, российское гражданство удостоверяется следующими документами (ст. 27 Закона N 138-ФЗ, п. 173 Положения):

- 1) паспорт гражданина РФ, удостоверяющий его личность за пределами территории РФ (так называемый "заграничный паспорт");
- 2) дипломатический паспорт;
- 3) служебный паспорт;
- 4) свидетельство о приобретении гражданства РФ по рождению, выданное органом, уполномоченным на приобретение гражданства РФ (как правило, МВД России, далее для такого органа - МВД России);
- 5) свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства РФ, составленное должностным лицом, и печатью МВД России;
- 6) свидетельство, выданное полномочным органом иностранного государства (с переводом на русский язык), с подтверждающей наличие гражданства РФ отметкой, проставленной должностным лицом, и печатью МВД России.

Документами, указанными в п. п. 1 - 3, а также паспортом гражданина РФ может также подтверждаться наличие гражданства РФ у детей, сведения о которых внесены в эти документы и заверены подписью должностного лица и печатью МВД России (п. 174 Положения).

Наличие у ребенка в возрасте до 14 лет гражданства РФ, приобретенного по рождению, может удостоверяться свидетельством о рождении с соответствующей отметкой в установленном порядке (в частности, если в свидетельство внесены сведения о гражданстве РФ обоих родителей или единственного родителя либо сведения о гражданстве РФ одного из родителей и об отце/матери гражданства у другого родителя) (п. 175 Положения).